

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета Токарева Ю.С.

Ю.С. Токарева
«19» *сентября* 2024 г.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной)

Б2. 0.01 (У) Учебная практика (ознакомительная)

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль «Технологии промышленных производств»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «22» февраля 2018 г. № 124

год начала подготовки: 2024 г.

1. **Цель и задачи учебной практики (ознакомительной):** сформировать общее представление о промышленности в целом, о промышленности Забайкальского края и трансграничных территорий, сформировать представление и понимание разнообразия промышленной продукции предприятий и их кадрового обеспечения.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение основных направлений деятельности промышленных организаций;
- получение представления о содержании конкретных видов промышленной деятельности;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование общего представления технологиях промышленного производства, о направлениях защиты окружающей природной среды от химических продуктов промышленных производств;
- воспитание устойчивого интереса к профессии, потребности в профессиональном образовании, понимания своего места и роли как будущего специалиста в структуре объекта практики;
- подготовка к осознанному и углублённому изучению специальных дисциплин;
- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере сервиса.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика (ознакомительная) относится к Блоку Б1.0.04 Психолого-педагогический модуль. Данная практика выступает самым первым видом практики. Она предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

| № п/п | Наименование компетенции | Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП | Последующие разделы, дисциплины ОПОП |
|-------|--|---|--------------------------------------|
| 1 | УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и | История России | Философия |
| | | Естественнонаучная картина мира | Экономические основы образования |
| | | Информатика и информационно- | Профессиональная педагогика |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | коммуникационные технологии | |
| | | История профессионального образования | Информационно-коммуникационные технологии в образовании |
| | | Организация учебно-исследовательской деятельности | Экономическая теория |
| | | | Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (на базе образовательной организации) |
| | | Основы математической обработки информации | Учебная практика (научно-исследовательская работа) |
| | | Основы высшей математики | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| | | Химия | |
| | | ТРИЗ-технологии в профессиональном образовании | |
| | | Развитие творческого инженерного мышления | |
| | | Электроника и электротехника | |
| Электротехнические и электронные устройства | | | |
| 2 | УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Организация учебно-исследовательской деятельности | Правоведение |
| | | | Экономические основы образования |
| | | | Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| | | | Учебная практика (научно-исследовательская работа) |
| | | | Экономическая теория |
| | | | Производственная практика (педагогическая) |
| | | | Производственная практика (преддипломная) |
| | | | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Возрастная анатомия, физиология и гигиена | Психология профессионального образования |
| | | Введение профессионально-педагогическую деятельность | Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Проектная деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | Введение профессионально-педагогическую деятельность | Правоведение Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика (проектно-технологическая) Практическое (производственное) обучение Учебная практика (технологическая) Производственная практика (педагогическая) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 5 | ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), | | Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Методика профессионального обучения Учебная практика (научно-исследовательская работа) Прикладная механика Организация и планирование деятельности производственного предприятия Оборудование промышленных предприятий |

| | | | |
|--|------------|--|---|
| | практикам. | | Технологическая оснастка и инструмент |
| | | | САПР производственных процессов |
| | | | Управление качеством |
| | | | Экономика предприятия |
| | | | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| | | | Производственная практика (преддипломная) |
| | | | ТРИЗ-технологии в профессиональном образовании |
| | | | Развитие творческого инженерного мышления |
| | | | Электроника и электротехника |
| | | | Электротехнические и электронные устройства |
| | | | |

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики – базой проведения производственной практики (проектно-технологической) являются промышленные предприятия г. Читы. По личному заявлению студента возможно прохождение практики на базе промышленных предприятий Забайкальского края.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации. Учебная практика проводится в соответствии с программой практики обучающихся.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по практике |
|--|--|---|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода | Знать: приемы, методы работы с информацией. |
| | УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач | Уметь: работать с информацией для решения поставленных задач и критически ее анализировать. |
| | УК-1.3. Владеет: методами системного и критического мышления | Владеть: основными методами мышления. |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач | Знать: понятийный аппарат. |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>УК-2.2. Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Уметь: ставить цели, определять задачи, делать выводы.</p> |
| | <p>УК-2.3. Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе</p> | <p>Владеть: навыками этических правил.</p> |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Знает: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента</p> | <p>Знать: психологию и педагогику, теорию тайм-менеджмента.</p> |
| | <p>УК-6.2. Умеет: ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути</p> | <p>Уметь: устанавливать приоритеты карьерного развития.</p> |
| | <p>УК-6.3. Владеет: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента</p> | <p>Владеет: методиками психологии, технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; технологиями тайм-менеджмента.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>ОПК-1.1. Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда</p> | <p>Знать: содержание нормативных правовых актов в области образования, полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда</p> |
| | <p>ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами</p> | <p>Уметь: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями, коллегами, социальными партнерами</p> |
| | <p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития</p> | <p>Владеть: методами поиска и анализа локальных нормативных актов образовательной организации, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики и развития правового и нравственного сознания педагога</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога | |
| ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам | ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. | Знать: нормативные документы в сфере образования. |
| | ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике | Уметь: использовать формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, |
| | ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы | Владеть: методикой профессионального обучения. |

5. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Код, формируемой компетенции |
|-------|--------------------------|--|------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения практики и получение индивидуального плана на практику | УК-1. УК-6. |
| 2. | Основной этап | Осуществление всех видов деятельности и решение профессиональные задач на промышленном предприятии в соответствии с программой и индивидуальными заданиями. Посещение консультации руководителя практики. | УК-2 ОПК-1. |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка отчётных материалов. | ПК-1. |

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-03-2023 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении 3 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Мелихова М.И. Учебная и производственные практики: метод. рекомендации / М. И. Мелихова [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 119 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Организация и планирование автоматизированных производств: учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 318 с.

2. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с.

3. Рачков, М. Ю. Автоматизация производства: учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с.

Дополнительная литература*

1. Совершенствование технологии промышленного производства конкурентоспособных материалов нового поколения : монография / Хамматова В. В., Гайнутдинов Р. Ф., К. В., Хамматова Э. А., Матвеев Ю. Н. - Казань : КНИТУ, 2017. - 312 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, А. С. Гордеев, А. И. Завражнов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 586 с.

2. Фролов Ю. М. Электроснабжение промышленных предприятий: учебное пособие для вузов / Ю. М. Фролов. - Москва : Юрайт, 2023. - 351 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/520302>

3. Шерышев М. А. Технология переработки полимеров: формирующий инструмент : учебное пособие для вузов / М. А. Шерышев. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 157 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/514885>

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

| <i>№</i> | <i>Название сайта</i> | <i>Электронный адрес</i> |
|----------|-----------------------|--------------------------|
|----------|-----------------------|--------------------------|

| | | |
|-----|---|---|
| n/n | | |
| 1 | Национальная электронная библиотека | https://xn--90ax2c.xn--p1ai/ |
| 2 | Российская национальная библиотека | http://www.nlr.ru/ |
| 3 | Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского | http://www.gnpbu.ru/ |
| 5 | Библиотека Российской Академии наук | http://www.rasl.ru/ |

4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому обучающемуся предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Лань», ЭБС «Троицкий мост», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Юрайт».

| № п/п | Название сайта | Электронный адрес |
|-------|---|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». | https://e.lanbook.com/ |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Юрайт» | https://www.biblio-online.ru/ |
| 3 | Электронно-библиотечная система «Консультант студента | http://www.studentlibrary.ru/ |
| 4 | Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. | http://diss.rsl.ru/ |
| 5 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/ |
| 6 | Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru |
| 7 | Вестник образования России | http://vestniknews.ru |
| 8 | Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru/ |
| 9 | Российская национальная библиотека | http://www.nlr.ru/ |
| 10 | Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского | http://www.gnpbu.ru/ |
| 11 | Библиотека Российской Академии наук | http://www.rasl.ru/ |

9.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения:

1. MS Windows 7
2. MS Office Standart 2013
3. ESET NOD32 Smart Security Business Edition 4. Foxit Reader

5. ABBYY FineReader

6. АИБС «МегаПро»

10. Материально-техническое обеспечение практики

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |
| Помещение для самостоятельной работы | |

Для практик, проводимых вне ЗабГУ

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Практика проходит на базе промышленных предприятий г. Читы согласно заключенным договорам | Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями |

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению НИР

В самостоятельной работе обучающиеся руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием производственной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от кафедры. В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет деятельность, определенную руководителем практики от кафедры в задании, выдаваемом обучающемуся, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной,

монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Обучающемуся следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы производственной практики и индивидуального задания, конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики обучающегося.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ЗабГУ, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

В течение всего периода производственной практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, подробно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения обучающегося к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.

Заполняя дневник, обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики. Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые обучающимися, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы обучающегося о проделанной работе.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры ТМПОСиТ



Е.Е. Колобова

Рассмотрена на заседании кафедры

(протокол от «19. 01.2024 г. №5)

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

«19» января 2024 г.



М.И. Мелихова

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

Дневник прохождения практики

по учебной практике (ознакомительной)

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Технологии промышленных производств»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

| Дата или день | Рабочий план | Отметка о выполнении |
|---------------|--------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

ОТЧЕТ

по учебной практике (ознакомительной)

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс__ Группа _____

Направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль «Технологии промышленных производств»

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20_

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной практике (ознакомительной)

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность «Технологии промышленных производств»

Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

| Компетенции | Показатели* (дескрипторы) | Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП | | | Оценочное средство (промежуточная аттестация) |
|-------------|---------------------------|--|--|---|---|
| | | пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов | стандартный (хорошо) 70-84 балла | эталонный (отлично) 85-100 баллов | |
| УК-1 | Знать | Студент частично знает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. | Студент хорошо знает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. | Студент отлично знает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. | Собеседование |
| | Уметь | Студент частично умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Студент хорошо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Студент отлично умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Индивидуальное задание |
| | Владеть | Студент плохо владеет поиском, критическим анализом и синтезом информации, затрудняется применять системный подход для решения поставленных задач. | Студент хорошо владеет поиском, критическим анализом и синтезом информации, может применять системный подход для решения поставленных задач, но с помощью преподавателя. | Студент отлично владеет поиском, критическим анализом и синтезом информации, может применять системный подход для решения поставленных задач. | Выступление с презентацией |

| | | | | | |
|------|---------|---|--|---|----------------------------|
| УК-2 | Знать | Частично знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. | Хорошо знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. | Отлично знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. | Собеседование |
| | Уметь | Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает много ошибок. | Хорошо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Самостоятельно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Индивидуальное задание |
| | Владеть | Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Способностью оценивать достоинства и недостатки задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Способностью предвидеть результат задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Выступление с презентацией |

| | | | | | |
|-------|---------|---|--|---|----------------------------|
| УК-6 | Знать | Базовые основы управления своим временем, знает как выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Студент хорошо знает основы управления своим временем, знает как выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Студент отлично знает основы управления своим временем, знает как выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Собеседование |
| | Уметь | Студент не всегда умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Допускает много ошибок. | Студент с помощью преподавателя может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Студент самостоятельно умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Индивидуальное задание |
| | Владеть | Студент плохо владеет технологией управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Студент хорошо владеет технологией управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Студент отлично владеет технологией управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Выступление с презентацией |
| ОПК-1 | Знать | Студент поверхностно знает как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами. | Студент хорошо знает как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами. | Студент отлично знает как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами. | Собеседование |

| | | | | | |
|------|---------|---|---|--|----------------------------|
| | Уметь | Студент плохо умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами. | Студент хорошо умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами. | Студент отлично умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами. | Индивидуальное задание |
| | Владеть | Студент владеет основами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | Студент владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | Студент владеет методикой осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | Выступление с презентацией |
| ПК-1 | Знать | Частично знает как реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Хорошо знает как реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Отлично знает как реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Собеседование |
| | Уметь | Частично реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Умеет реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам под контролем преподавателя. | Самостоятельно реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Индивидуальное задание |

| | | | | | |
|--|---------|---|--|--|----------------------------|
| | Владеть | Владеет основами реализации программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Владеет методикой реализации программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Владеет технологией реализации программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Выступление с презентацией |
|--|---------|---|--|--|----------------------------|

1. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------------------|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | УК-1. УК-6. | Индивидуальное задание |
| 2 | Основной этап | УК-2 ОПК-1. ПК-1. | Рабочий план практики |
| 3 | Заключительный этап | УК-1. УК-2 УК-6. ОПК-1. ПК-1. | Выступление с презентацией. Собеседование. |

Критерии и шкала оценивания индивидуального задания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 85% |

| | |
|-----------------------|--|
| «хорошо» | Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 70% |
| «удовлетворительно» | Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 60% |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся выполнил индивидуально задание менее, чем на 60% |

Критерии и шкала оценивания собеседования

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на вопросы 85% и более вопросов. |
| «хорошо» | Обучающийся правильно ответил на вопросы на 70% и более вопросов. |
| «удовлетворительно» | Обучающийся правильно ответил на вопросы на 60% и более вопросов. |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся ответил менее, чем на 60% вопросов. |

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание |
| «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации |
| «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание. |

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

| Шкала оценивания | Критерии | Уровень освоения компетенций |
|------------------|--|------------------------------|
| Отлично | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; | Эталонный |
| Хорошо | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> | Стандартный |

| | | |
|---------------------|--|-----------------------------|
| | – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. | |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. | Пороговый |
| Неудовлетворительно | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями | Компетенции не сформированы |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Вопросы для собеседования

1. Промышленность: понятие, виды, отрасли
2. Технологические процессы производственного предприятия.
3. Типы промышленного производства
4. Основные методы организации производства
5. Описание технологических процессов на конкретном рабочем месте с указанием проблем и возможных путей их решения.
6. Материально-техническая база предприятия промышленного производства

7. Промышленные товары: понятие, классификация
8. Виды сырья в производстве
9. Технический контроль качества изготавливаемой продукции на производственном предприятии.
10. Техника безопасности на рабочем месте производственного предприятия.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики.

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру ТМПОСиТ.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

Рекомендации для выполнения индивидуальных заданий:

Индивидуальное задание 1.

Характеристика промышленного предприятия.

Рекомендации по выполнению.

Описать основные этапы развития организации, дать краткую историческую справку; выявить основные виды деятельности, закрепленные в уставе; определить организационно-правовую форму организации; охарактеризовать масштабы. Перечислить и подробно описать виды производимой промышленной продукции. Схематично изобразить организационную структуру предприятия, выявить потребителей; организацию рекламы; взаимоотношения с партнерами и поставщиками; обеспечение безопасности.

При сборе информации следует иметь в виду, что не все материалы могут быть изучены документально, часть информации должна быть получена на основе опроса руководителей и специалистов или методики наблюдения.

Индивидуальное задание 2. Технологические процессы предприятия

1. Изучение технологических процессов промышленного предприятия;

2. Изучение материально-технологической базы предприятия (оборудования производственных цехов).

Индивидуальное задание 3. Работа с библиографией.

Рекомендации по выполнению.

Изучить и представить в виде библиографии:

- учебную литературу по основам технологии производства, экономической деятельности промышленных предприятий и др. (Библиотека ЗабГУ);
- периодическую литературу (печатные, электронные журналы) о технологиях производства по профилю предприятия (интернет-источник);
- законодательную базу деятельности промышленных производств (законы, ГОСТы, САНПиНы, СНИПы, приказы, распоряжения).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
| Собеседование | Оценка ответов на вопросы собеседования, предусмотренной рабочей программой учебной практики, проводится во время консультаций с руководителем практики. |
| Выполнение индивидуальных заданий | Задания по исследовательской деятельности могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет. |

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;

- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
 - заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»;
- если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

| Компетенция | Содержание компетенции | Уровни сформированности компетенций | | | |
|-------------|------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------|------------------------|
| | | Эталонный | Стандартный | Пороговый | Компетенция не освоена |
| | | | | | |

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник доклад и презентацию.